

## MITTETULUNDUSÜHING "RAIKKÜLA MÕIS" PÕHIKIRI

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühingu (edaspidi "Ühing") nimi on mittetulundusühing "Raikküla Mõis" lühendatult MÜ "Raikküla Mõis". Ühing on eraõiguslik juriidiline isik ning tema aadress on Raikküla Mõis, Raikküla vald, 78402 Rapla maakond, Eesti Vabariik.
- 1.2. Mittetulundusühing "Raikküla Mõis" on avalikes huvides moodustatud tulu mittetaotlev vabatahtlik ühendus, mille põhitegevuseks on Raikküla kultuuripärandi säilitamine, tutvustamine ja arendamine.
- 1.3. Ühing on oma sümboolika – lipp, vapp, märk jne.

### 2. TEGEVUSE EESMÄRGID JA NENDE SAAVUTAMISE VAHENDID

- 2.1. Ühingu tegevuse eesmärkideks on Raikküla mõisa säilitamine, tutvustamine ja arendamine ning loodus- ja keskkonnakaitsealane tegevus.
- 2.2. Eesmärkide saavutamiseks Ühing:
  - 2.2.1. levitab Ühingu tegevust puudutavat informatsiooni, sh. annab välja ning levitab reklaami- ja muid trükiseid;
  - 2.2.2. organiseerib ja viib läbi kohaliku elu arendamiseks kohtumisi, seminare, kokkutulekuid;
  - 2.2.3. esindab Ühingu liikmeid suhetes teiste organisatsioonide, ühingute ja klubidega;
  - 2.2.4. teeb koostööd maavalitsuse-, omavalitsuste-, omavalitsusliitude-, ettevõtjate-, turismiorganisatsioonide-, kultuuriürituste korraldajate-, Arhitektide Liidu-, Muinsuskaitseameti- jt. isikutega;
  - 2.2.5. kogub ajaloolist väärtust omavat informatsiooni ja annab välja kultuuripärandit tutvustavaid materjale;
  - 2.2.6. korraldab ja arendab kultuuri-, turismi-, muinsuskaitse- ja loodusalast tegevust;
  - 2.2.7. arendab muud tegevust, mis ei ole vastuolus Eesti Vabariigi seadusandlusega ja käesoleva põhikirjaga.

### 3. ÜHINGU LIIKMED

- 3.1. Ühingu liikmeks võib olla iga teovõimeline füüsiline või juriidiline isik, kes vastab käesoleva põhikirja nõuetele. Ühingul peab olema vähemalt kaks liiget. Kui Ühingu liikmete arv langeb alla kahe, peab juhatus kolme kuu jooksul esitama Ühingu lõpetamise avalduse.
- 3.2. Liikmeks vastuvõtmine toimub kirjaliku avalduse alusel ja kahe olemasoleva liikme soovitusel. Liikmeks vastuvõtmise otsustab liikmete üldkoosolek.

- 3.3. Ühingu liikmeks astumisel tasub füüsiline või juriidiline isik sisseastumismaksu, mille suuruse otsustab liikmete üldkoosolek.
- 3.4. Ühingu liikmel on õigus avalduse alusel Ühingust välja astuda majandusaasta lõpul.
- 3.5. Ühingust väljaarvamine võib toimuda juhul, kui Ühingu liige on rikkunud Ühingu põhikirja nõudeid või ei ole kahe aasta jooksul osalenud Ühingu tegevuses.
- 3.6. Liikme väljaarvamise Ühingust otsustab liikmete üldkoosolek juhatuse ettepanekul.
- 3.7. Isikul, kelle liikmelisus Ühingu on lõppenud, ei ole õigust ühisele varale.
- 3.8. Ühingu liikmel on õigus:
  - 3.8.1. osaleda üldkoosolekul (ühe häälega);
  - 3.8.2. kandideerida ja olla valitud Ühingu juhatusse;
  - 3.8.3. osaleda tema Ühingu tegutsemist puudutavate küsimuste arutamisel Ühingu organites;
  - 3.8.4. teha ettepanekuid ja taotlusi kõigis Ühingu tegevust puudutavates küsimustes;
  - 3.8.5. võtta osa Ühingu poolt korraldavatest üritustest;
  - 3.8.6. saada informatsiooni Ühingu tegevuse kohta;
  - 3.8.7. astuda Ühingust välja.
- 3.9. Ühingu liige on kohustatud:
  - 3.9.1. täitma Ühingu põhikirjas sätestatud nõudeid ja Ühingu juhtorganite otsuseid Ühingu põhikirja raames;
  - 3.9.2. aktiivselt osa võtma Ühingu tegevusest;
  - 3.9.3. suhtuma hoole ja heaperemehelikkusega Ühingu varasse;
  - 3.9.4. hoidma ja kaitsma Ühingu head nime/mainet.

#### 4. ÜLDKOOSOLEK

- 4.1. Ühingu kõrgeimaks juhtimisorganiks on Ühingu liikmete üldkoosolek (edaspidi "Üldkoosolek").
- 4.2. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides Ühingu juhtimist puudutavates küsimustes, mida ei ole antud juhatuse pädevusse.
- 4.3. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
  - 4.3.1. muudatuste, täienduste tegemine Ühingu põhikirjas, Ühingu uue põhikirja kinnitamine;
  - 4.3.2. ühingu eesmärkide kindlaksmääramine ja muutmine;
  - 4.3.3. ühingu tegevusprogrammi, eelarve kinnitamine;
  - 4.3.4. ühingu liikmete väljaarvamine Ühingust;
  - 4.3.5. juhatuse liikmete määramine;
  - 4.3.6. juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine;
  - 4.3.7. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse ega põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 4.4. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus.
- 4.5. Juhatus peab Üldkoosoleku kokku kutsuma hiljemalt ühe kuu jooksul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/3 Ühingu liikmetest.
- 4.6. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt seitse päeva.
- 4.7. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui Üldkoosolekust osavõtvad Ühingu liikmed moodustavad vähemalt 2/3 Ühingu liikmeskonnast.

- 4.8. Kui Üldkoosolek ei ole pädev p. 4.7 sätestatu kohaselt otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue Üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata Üldkoosolekul esindatud liikmete arvust, kuid üksnes juhul, kui Üldkoosolekul osaleb või on esindatud vähemalt kaks liiget.
- 4.9. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud Ühingu liikmetest.
- 4.10. Üldkoosoleku käik ja vastuvõetud otsused kantakse Üldkoosoleku protokollis. Otsuste protokollis kandmisel fikseeritakse, millise häälte arvuga nad vastu võeti ja milliseid laharvamusi esitati. Protokollis koostab Juhatus esimehe poolt Ühingu liikmete hulgast selleks kutsutud isik.
- 4.11. Hääletamise protseduur Üldkoosolekul otsustatakse iga päevakorrapunkti kohta eraldi. Hääletamine toimub kinniselt, kui selleks avaldab soovi üks või enam Ühingu liiget.
- 4.12. Üldkoosoleku protokollis õigsust kinnitavad Üldkoosoleku juhataja ning sekretär, kes valitakse Üldkoosolekust osavõtivate Ühingu liikmete hulgast.
- 4.13. Üldkoosoleku juhatajal ei ole õigust muuta Üldkoosoleku päevakorda.
- 4.14. Üldkoosoleku otsused on kohustuslikud kõigile Ühingu liikmetele, sealhulgas ka neile, kes Üldkoosolekul ei osalenud.
- 4.15. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Ühingu liikmed.
- 4.16. Igal Ühingu liikmel on üks hääl. Liige ei või hääletada, kui Ühing otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.
- 4.17. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 Üldkoosolekus osalenud liikmetest või nende esindajatest. Põhikirja muudatus jõustub selle registrisse kandmisest.

## JUHATUS

- 5.1. Üldkoosolekute vahelisel ajal juhib Ühingu tegevust kolme- kuni kuueliikmeline juhatus, mis valitakse Ühingu Üldkoosoleku poolt neljaks aastaks.
- 5.2. Ühingu juhatuse pädevusse kuulub:
  - 5.2.1. ühingu liikmete üle arvestuse pidamine;
  - 5.2.2. ühingu raamatupidamise korraldamine vastavalt raamatupidamise seadusele;
  - 5.2.3. otsuste vastuvõtmine Ühingu rahaliste ja muude vahendite kasutamise suhtes;
  - 5.2.4. ühingu töötajate tööfunktsioonide/tööülesannete kinnitamine ja nende töö tasustamise põhimõtete ja korra kindlaksmääramine;
  - 5.2.5. perspektiivplaanide ettevalmistamine, Ühingu jooksva asjaajamise lahendamine;
  - 5.2.6. kontrolli teostamine Ühingu tegevuse üle;
  - 5.2.7. kõigi küsimuste otsustamine, mis ei ole põhikirjaga antud Üldkoosoleku pädevusse;
  - 5.2.8. juhatuse esimehe valimine, kes võib juhatust kõigis õigustoimingutes esindada.
- 5.3. Ühingu juhatuse esimees juhib ja koordineerib juhatuse tööd.

- 5.4. Juhatuse koosolekud viiakse läbi esimehe kutsel vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord kvartalis.
- 5.5. Igal juhatusel on juhatusel üks hääl ja otsused võetakse vastu, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekus osalenud juhatusel liikmetest. Võrdse arvu häälte korral on otsustav hääl juhatusel esimehel.
- 5.6. Juhatusel koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt 2/3 juhatusel liikmetest.
- 5.7. Juhatusel koosoleku protokollidele ja otsustele kirjutavad alla juhatusel esimees ja sekretär, kes määratakse juhatusel poolt.
- 5.8. Allkirjaõigus Ühingu nimel on juhatusel esimehel üksikult ning kahel juhatusel liikmel ühiselt.
- 5.9. Juhatusel liikme võib Üldkoosoleku otsusega igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda, kusjuures temaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.
- 5.10. Ühingu võib olla aupresident, kellel on Ühingu esindamisfunktsioon, kuid kellel ei ole Ühingu nimel allkirjaõigust.

## 6. RAHALISED VAHENDID

- 6.1. Ühingu rahalised vahendid võivad tekkida:
  - 6.1.1. sisseastumis- ja liikmemaksudest;
  - 6.1.2. annetustest ja sponsorsummadest;
  - 6.1.3. sihtotstarbelistest eraldistest;
  - 6.1.4. muust tulust, mis on vajalik ja mis saadakse Ühingu põhikirjalise tegevuse arendamiseks;
  - 6.1.5. tulust, mida võidakse saada kirjastustegevusest, Ühingu väljaannete levitamisest või muust Ühingu põhikirjalistele eesmärkidele vastavast tegevusest.
- 6.2. Ühingu varasid kasutatakse Ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 6.3. Majandustegevuses juhindub Ühing oma põhikirjast ja Eesti Vabariigi seadusandlusest.

## 7. ARUANDLUS

- 7.1. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras.
- 7.2. Juhatus esitab aruanded Üldkoosolekule kuue kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest. Kui Ühingu on revisjonikomisjon, peab aruannetele lisama revisjonikomisjoni arvamuse.
- 7.3. Majandusaasta aruande kinnitamise otsustab Üldkoosolek. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatusel liikmed.

## 8. JÄRELVALVE

- 8.1. Järelvalve teostamiseks juhatuse tegevuse üle võib Üldkoosolek määrata revisjoni.
- 8.2. Juhatuse liikmed peavad võimaldama revidendil tutvuda kõigi revisjoni läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.
- 8.3. Revidendid koostavad revisjoni tulemuste kohta aruande, mille esitavad Üldkoosolekule.

## 9. ÜHINGU ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 9.1. Ühingu ühinemine, jagunemine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine toimub Üldkoosoleku otsuse alusel kooskõlas kehtiva seadusandluse nõuetega.
- 9.2. Ühingu tegevuse lõpetamise otsuse korral valib Üldkoosolek vähemalt kolmeliikmelise likvideerimiskomisjoni, kelle ülesandeks on läbi viia kooskõlas seadusandluse nõuetega toimingud, mis on vajalikud Ühingu tegevuse lõpetamiseks, samas määrab Üldkoosolek aja, millal toimub Ühingu viimane Üldkoosolek. Likvideerimiskomisjonile annab vastavasisulised volitused Üldkoosolek, kusjuures volituste tähtaeg ei tohi olla lühem kui kaks kuud. Likvideerimiskomisjoni töö tulemused vormistatakse vastava lõppaktiga.
- 9.3. Ühingu tegevus lõpetatakse Ühingu viimase Üldkoosoleku otsuse alusel, millega kinnitatakse ka likvideerimiskomisjoni lõppakt.
- 9.4. Ühingu juhatusele saadab Ühingu tegevuse kohta teate kolme tööpäeva jooksul lõppakti kinnitamisest riikliku registri pidajale ja põhikirja registreerinud asutusele Ühingu registrist kustutamiseks.
- 9.5. Ühingu tegevuse lõpetamise korral juhul, kui Ühingu liikmete arv osutub väiksemaks kolmest, moodustavad likvideerimiskomisjoni Ühingu allesjäänud liikmed, kes viivad ise läbi Ühingu likvideerimise vastavalt kehtivale seadusandluse nõuetele.
- 9.6. Ühingu likvideerimise kulud kaetakse Ühingu arvel. Pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist jaotab likvideerimiskomisjon allesjäänud vara Ühinguga analoogiliste või sarnaste eesmärkidega tegutsevale ühingule või sihtasutusele.

\_\_\_\_\_/Elle Jõesoo

\_\_\_\_\_/Ilmar-Heinrich Jõesoo

\_\_\_\_\_/Karmel Jõesoo